

- بروزرسانی مستمر وب سایت کتابخانه
- اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی مرتبط با دانشجویان در تب اطلاعیه های پژوهشی وب سایت دانشکده
- اطلاع رسانی اخبار علم سنجی، کارگاه و ... مرتبط با اعضای هیات علمی در تب های اخبار و اطلاعیه های پژوهشی وب سایت دانشکده
- بروزرسانی فرایند های کتابخانه و درج در وب سایت کتابخانه
- ارائه خدمات امانت، عودت، تمدید
- ارائه خدمات تسویه
- ارائه راهنمایی و پاسخ به سوالات مراجعان (حضوری، غیرحضوری)
- چینش و مرتب کردن کتب در قفسه ها
- بروزرسانی لیست فایل موجودی پایان نامه و افزودن به صفحه تازه های کتابخانه در وب سایت کتابخانه
- تهیه و درج لیست بروز از پایان نامه ها به تفکیک سال در وب سایت دانشکده صفحه عملکرد پژوهشی
- انجام پیگیری جهت بروزرسانی و اصلاحات در صورت لزوم برای صفحه اطلاعات کتابخانه در شابکا و درج شماره شابکا
- برگزاری دو کارگاه ضمن خدمت عمومی برای پرسنل دانشکده های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی بصورت وینار

- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه ، نمایه پایان نامه های ثبت شده و جستجو پذیری و مشاهده پایان نامه های دانشکده در پورتال
- کنترل پایان نامه ها و فایل الکترونیک همراه آن با شیوه نامه کتابخانه مرکزی بهنگام تسویه دانشجو و کمک به دانشجویان در جهت رفع اشکالات احتمالی

- پیگیری امور مرتبط با علم سنجی اعضای هیات علمی دانشکده و همکاری با واحد علم سنجی دانشگاه
- درجهت فراهم سازی افزایش رویت پذیری و شاخص h-index اعضای هیات علمی دانشکده
- همراهی و راهنمایی اعضای هیات علمی دانشکده در جهت تکمیل و رفع نواقص شناسه های آکادمیک و پیگیری های مستمر تا تکمیل شناسه ها
- تهیه گزارش اکسل از مقالات دارای افیلیشن های دانشکده و ارائه به واحد علم سنجی جهت بروزرسانی سامانه USID

